



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Nr. 7325 din 01.07.2024



RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITARILE DE CLARIFICARE

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI DE ACHIZITIA DIRECTA A CONTRACTULUI DE SERVICII: *Consultanța de management de proiect pentru "Reabilitarea Muzeului Municipal din Beius"*

Referitor la achizitia directa a contractului de servicii:

Consultanța de management de proiect pentru "Reabilitarea Muzeului Municipal din Beius". inițiată prin publicarea anuntului nr. 7032 / 25.06.2024 pe site-ul Municipiului Beius, la adresa <https://www.municipiulbeius.ro/anunt-achizitie-directa-invitatie-de-participare-anunt-achizitie-directa-consultanta-de-management-de-proiect>, formulăm următorul răspuns la:

CLARIFICARI ADRESATE DE OPERATORII ECONOMICI

Intrebare 1:

Continut solicitare:

- **Secțiunea IV. Descrierea serviciilor de management** prevede următoarele: "(...) De asemenea, în baza contractului de consultanță, echipa de management va fi responsabilă de întocmirea drafturilor documentațiilor aferente dosarelor de plată și de rambursare în vederea rambursării cheltuielilor financiare implicate în implementarea proiectului. Dosarele de decont vor fi întocmite în baza specificațiilor înscrise în Ghidul Solicitantului";
- **Secțiunea V. Cerințe generale punctul c)** prevede următoarele: "Întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator".

Având în vedere informațiile prezentate mai sus, avem rugămintea de a ne comunica dacă:

- ✓ răspunsul la informațiile suplimentare va fi întocmit ca draft de către consultantul în management și dacă autoritatea contractantă va încărca răspunsul la solicitările de clarificări în platformă;
- ✓ se acordă accesul în platformă către consultantul în management pentru verificarea stării cererilor de plată/rambursare, respectiv pentru verificarea stării modificărilor survenite pe parcursul implementării proiectului;

Raspuns Solicitare nr. 1:

Răspunsul la informațiile suplimentare va fi întocmit ca draft de către consultantul în management și verificat de către autoritatea contractantă. Incarcarea acestuia se va face de către



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabelus.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



consultantul in management, caruia i se va acorda accesul pe platforma pentru: incarcarea acestui tip de documente, verificarea stării cererilor de plată/rambursare, respectiv verificarea stării modificărilor survenite pe parcursul implementării proiectului.

Intrebare 2:

Continut solicitare:

Secțiunea V. **Cerințe generale punctul e)** prevede următoarele: “Urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform planului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației în vigoare”.

Având în vedere informațiile prezentate mai sus, solicităm eliminarea acestei cerințe, ținând cont de faptul că urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, și respectarea legislației în vigoare este în sarcina compartimentului de achiziții publice/furnizorului de servicii auxiliare achizițiilor publice.

Raspuns Solicitare nr. 2:

Modificarea nu se accepta

Intrebare 3:

Continut solicitare:

Secțiunea VI. **Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță punctul 4** prevede următoarele: “Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante respective în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar”

Având în vedere informațiile prezentate mai sus, solicităm eliminarea acestei cerințe, ținând cont de faptul că întocmirea actelor adiționale la contractele de achiziții cade în sarcina compartimentului de achiziții publice/furnizorului de servicii auxiliare achizițiilor publice, respectiv a persoanei/compartimentului care întocmește documentul. Autoritatea contractantă este răspunzătoare de asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului.

Raspuns Solicitare nr. 3:

Modificarea nu se accepta

Documentele de mai sus, conform Secțiunea VI, pct. 3 din caietul de sarcini reprezintă documente privind derularea contractului de finanțare, respectiv acte adiționale la contractul de finanțare.

Intrebare 4:

Continut solicitare:



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Secțiunea VI. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță punctul 15 prevede următoarele: “Verificarea materialelor de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare și Manualul de Identitate Vizuala”

Având în vedere informațiile prezentate mai sus, solicităm eliminarea acestei cerințe, având în vedere faptul că obligația respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare și Manualul de Identitate Vizuala cade în sarcina prestatorului contractului care are ca obiect serviciile de informare și publicitate.

Raspuns Solicitare nr. 4

Modificarea nu se accepta

Intrebare 5:

Continut solicitare:

Secțiunea VI. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță punctul 16 prevede următoarele: “Verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică, oferta financiară și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului”.

Având în vedere informațiile prezentate mai sus, solicităm reformularea cerinței de mai sus, ținând cont de faptul că verificarea caietului de sarcini cu propunerile tehnice și propunerile financiare cade în sarcina comisiei de evaluare a ofertelor în cazul anunțurilor de participare sau în sarcina compartimentului de achiziții publice/furnizorului de servicii auxiliare achizițiilor publice în cazul achizițiilor directe. Obligația consultantului în managementul proiectului este de a verifica situațiile de lucrări în conformitate cu propunerea financiară;

Raspuns Solicitare nr. 5

Modificarea nu se accepta

Nu se face referire la evaluarea ofertelor, ci la verificarea concordantei situatiilor de lucrari facturi/procese-verbale de recepție cu oferta tehnica si financiara.

Intrebare 6:

Continut solicitare:

Secțiunea VI. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță punctul 19 prevede următoarele: “Participă împreună cu proiectantul, beneficiarul, supervizorul/dirigintele de șantier și executantul lucrărilor pe amplasamentul obiectivului ori de câte ori este solicitat”.



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabeius.ro primaria.beius@cibihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Având în vedere informațiile prezentate mai sus, solicităm să clarificați care este rolul consultantului în management având în vedere că supravegherea lucrărilor va fi realizată de către dirigințele de șantier.

Raspuns Solicitare nr. 6

Pentru întocmirea corespunzătoare a documentelor conform cerințelor ghidului specific este necesar suportul consultantului în management prin expertul tehnic, atât în șantier cât și în cadrul ședințelor, ori de câte ori este nevoie.

Intrebare 7:

Continut solicitare

Secțiunea VI. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță punctul 21 prevede următoarele: "Atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborarea propunerilor de soluționare a acestora".

Solicităm reformularea cerinței sau eliminarea acesteia, având în vedere faptul că este în sarcina autorității contractante negocierea clauzelor contractuale și respectarea obligațiilor contractuale ca urmare a încheierii contractelor de achiziție publică.

Raspuns Solicitare nr. 7

Modificarea nu se accepta. Prin intermediul expertului juridic, se va oferi suport în interceptarea posibilelor situații litigioase și propunerea de soluții pentru evitarea sau soluționarea lor.

Intrebare 8:

Continut solicitare

Secțiunea IX. Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii prevede următoarele: "Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți din cadrul proiectului".

Solicităm eliminarea cerinței, având în vedere faptul că este în sarcina autorității contractante să verifice și să se asigure că va lua toate măsurile necesare privind evitarea conflictului de interese atât cu ofertanții câștigători cât și cu potențialii ofertanți.

Raspuns Solicitare nr. 8

Modificarea se accepta.

Intrebare 9:



MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

www.primariabelus.ro primaria.beius@cjbihor.ro

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



Continut solicitare

Secțiunea XIII. **Modalități de plată** prevede următoarele: "Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor după cum urmează:

- 70% din valoarea contractului, în transe egale, pe baza facturii. Emisă în baza procesului verbal de recepție al raportului de activitate trimestrial, semnat fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii;
- 30% din valoarea contractului, după depunerea raportului final, pe baza facturii, emisă în baza procesului verbal de recepție al raportului de activitate final, semnat fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii "

Solicităm modificarea cerinței, având în vedere faptul că serviciile de consultanță reprezintă cheltuieli indirecte conform ghidului solicitantului și se decontează sub forma ratelor forfetare. Conform manualului de implementare „Costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile stabilite în bugetul proiectului.”

Raspuns Solicitare nr. 9

Modificarea se accepta

Secțiunea XIII. **Modalități de plată** se modifica astfel:

XIII. Modalități de plată

Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului prețul serviciilor , proportional cu valoarea cheltuielilor directe eligibile decontate, care conform ghidului prezentului apel de proiecte reprezinta costuri incluse in capitolele 1,2,4 si in subcapitolele 5.1, 5.3, si 7.2 – C+M eligibile.

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice
Roman Ecaterina Amalia,
Responsabil Achiziții Publice

