



## MUNICIPIUL BEIUȘ

RO 415200 BEIUȘ, P-ța SAMUIL VULCAN Nr.14, Jud. BIHOR

[www.primariabeius.ro](http://www.primariabeius.ro) [primaria.beius@cjbihor.ro](mailto:primaria.beius@cjbihor.ro)

Tel: 0259 321 935 Fax: 0259 321 273 CUI: 4794567



PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUȘ

Nr. *2449* din *13.06* 2023

VIZAT PRIMAR  
Ec. Popa Gabriel-Cătălin



### CAIET DE SARCINI

#### **Actualizare DALI, Proiect tehnic - PT, DTE, DTAC pentru „Conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural și istoric al Muzeului Municipal Beiuș”**

#### **1. Elemente generale**

**1.1. Autoritatea contractantă:** Primăria Municipiului Beiuș

**1.2. Obiectul achiziției:** Contractul are ca scop actualizarea documentației DALI și prestarea serviciilor de proiectare (PAD, DTAC, PT+DE + asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiții „Muzeul Municipal Beiuș”, în vederea accesării de fonduri în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR NV) 2021-2027, OBIECTIV SPECIFIC 5.1: „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”, apel destinat exclusiv investițiilor localizate în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de categoria A inclusiv UNESCO și categoria B (cod LMI BH-II- m-B-01113).

Cod CPV: 71322000 – 1 – Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice;  
71356200 – 0 – Servicii de asistență tehnică;

**1.3. Amplasament:** Municipiul Beiuș, str. P-ța Samuil Vulcan nr.1, jud. Bihor, nr. cad. 102704

#### **1.4. Fundamentarea necesității și oportunității execuției acestei investiții**

Lucrarea de față se înscrie în strategia Municipiului Beiuș de a crește promovarea culturii și tradițiilor din localitate la nivel local, județean, național, printre care se poate regăsi și restaurarea și punerea în valoare a muzeului din Municipiu, încadrată ca monument istoric, categoria B, aceasta aflându-se într-o stare avansată de degradare, în special la acoperiș și planșeu peste parter, la elemente de finisaj, tâmplărie interioară și

exterioară și respectiv instalații interioare, ceea ce poate conduce în final la degradarea iremediabilă a monumentului și totodată prejudiciază exploatarea în condiții optime a construcției.

În vederea demarării acestui proiect, Primăria Municipiului Beiuș a achiziționat în 2018 Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) „Reabilitare Muzeul municipal Beiuș”, proiect nr. 19/2018 întocmit de BOL INTERNATIONAL CONSULTING SRL, documentație ce va fi actualizată conform cerințelor *Ghidului Solicitantului - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea* și va sta la baza elaborării documentației tehnice (PT), documentații solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

## **2. Conținutul documentației**

Actualizarea documentației DALI va fi elaborată conform HG nr. 907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va respecta cerințele grilei de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Anexa II.2.2 Grila de analiza DALI a *Ghidului Solicitantului - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea*, atașată prezentului caiet de sarcini.

Proiectul tehnic va respecta documentația DALI actualizată, parte integrantă a acestui Caiet de Sarcini.

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadru din HG nr. 907/29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va respecta cerințele Grilei de analiză a conformității Proiectului tehnic de execuție (PTE), Anexa II.1 Grila de analiza DALI a *Ghidului Solicitantului - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă și competitivă a patrimoniului cultural și istoric, inclusiv asigurarea și/sau îmbunătățirea accesului către acestea*, atașată prezentului caiet de sarcini.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

În vederea stabilirii tipurilor de cheltuieli, atât eligibile cât și ne-eligibile, se va avea în vedere modelul privind Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de

finanțare (Anexa III.3), anexată prezentului caiet de sarcini. În cadrul proiectului, acestea se vor detalia separat în cadrul devizului general.

### 3. Servicii propuse

Prin prezentul caiet de sarcini se stabilesc condițiile tehnice pentru proiectarea investiției mai sus-amintite.

Se va întocmi documentația tehnică solicitată după cum urmează:

- Elaborare DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș *actualizată*;
- Elaborare documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire conform cerințelor impuse prin certificatul de urbanism.
- Elaborare documentația tehnică pentru organizarea execuției în conformitate cu HG 907 din 2016.
- Elaborare documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism;
- Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism, plata acestora fiind efectuată de către beneficiar;
- Elaborare proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DTE) și Documentația tehnico- economică în vedere organizării licitației de execuție a lucrărilor.
- Elaborare documentației tehnice pentru obținere autorizației de construire (DTAC).
- Elaborare documentații pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații, dacă este cazul (conform certificatul de urbanism, se vor pune la dispoziția beneficiarului).
- Elaborarea Caietelor de Sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și a utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.
- Verificarea tehnică a proiectului tehnic, realizată de alți specialiști decât cei care elaborează proiectul.
- Taxele pentru obținerea avizelor, acordurilor, altor studii necesare, care vor sta la baza elaborării documentațiilor, vor fi achitate de către beneficiar.
- Documentația tehnico-economică se va preda și în format electronic (pe suport hard sau prin email); planul de situație se va preda și în format editabil (.dwg sau .dxf).
- Se vor preda inclusiv antemăsurătorile pe categorii de lucrări și pe obiecte și se vor întocmi liste de cantități de lucrări cu încadrare în articole de deviz.
- Se vor elabora extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Toate documentațiile mai sus solicitate se vor preda în trei (2) exemplare originale și un exemplar în format electronic. Documentația – partea desenată (planșe) se va preda și în format editabil (.dwg sau .dxf).

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu documentația DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș *actualizată* și cu realitatea din teren.

Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Beiuș – Primăriei Municipiului Beiuș.

#### **4. Etapele principale de desfășurare a serviciilor**

a. Elaborare DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș *actualizată*, documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construcție, documentația tehnică pentru organizarea execuției, documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor;

b. Proiectul tehnic de execuție (PT), cu caiete de sarcini, detalii de execuție (DE), programe de urmărire și control a calității, devizul general și devizul martor, liste de cantități de lucrări, inclusiv plan de sănătate și securitate în muncă, grafic de execuție, verificarea tehnică a proiectului tehnic, realizată de alți specialiști decât cei care elaborează proiectul;

c. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor.

Începerea serviciilor contractate va fi după constituirea garanției de bună execuție și transmiterea ordinului de începere a serviciilor de către beneficiar, urmând elaborarea tuturor documentațiilor solicitate mai sus.

La proiectare se vor avea în vedere toate aspectele necesare pentru remedierea și completarea soluțiilor constructive propuse în documentația DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș actualizată, astfel încât Proiectul Tehnic (PT) elaborat să respecte indicatorii tehnico-economici rezultați din documentația DALI și să poată duce la execuția proiectului.

Proiectantul (prestatorul) va solicita în numele beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor beneficiarului este de maxim 5 zile de la momentul în care i-au fost comunicate. Dacă i se va solicita, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația în ședințele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local, precum și în ședința Consiliului Local.

#### **5. Elaborarea ofertei**

**5.1 Oferta financiară** – prețul în lei, fără TVA, oferta prezentată fiind valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică.

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei, nu vor conține TVA și vor avea maxim 2 (două) zecimale.

Prețurile cuprind toate operațiunile/activitățile necesare pentru îndeplinirea în integralitate a serviciilor și rămâne ferm pe toată durata de executare a serviciilor. În modul de formare a prețurilor, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cotele de contribuție obligatorii/taxe/impozite.

Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată procentuala pentru fiecare categorie de servicii, respectiv:

- Actualizare DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș: **25%** din valoare propunere financiara;

- Proiectare tehnică: **65%** din valoare propunere financiara;

- Asistență tehnică din partea proiectantului: **10%** din valoare propunere financiara;

Prin asumarea proiectării, prin soluțiile propuse, ofertaantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Neprezentarea cerințelor de mai sus, atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

Actualizarea prețului contractului va fi acceptată numai în anumite condiții impuse de legislație.

## **5.2. Criteriul de atribuire a contractului**

*Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.*

## **6. Condiții tehnice**

Documentația de proiectare va ține cont de legislația în vigoare. Conținutul cadru al acesteia va respecta HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnic-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, acesta are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism, atașat prezentului caiet de sarcini.

La solicitarea de completări de către avizatori sau alte instituții competente îndreptățite, se va trece la realizarea acestora fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Durata de prestare a serviciului, defalcată pe etapele menționate anterior este:

- Actualizare DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș: 10 de zile de la ordinul de începere a serviciului ;



- Proiectare tehnică: 20 de zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCL;

- Asistență tehnică din partea proiectantului: 18 luni de la ordinul de începere a lucrărilor de execuție, lucrări care vor face obiectul altei proceduri ce va fi inițiată și finalizată după recepția documentației proiectului tehnic. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica prestatorul după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție.

Începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator se va face după constituirea garanției de bună execuție a serviciilor de proiectare și emiterea ordinului de începere a serviciilor, conform legislației în vigoare.

Ofertantul va prezenta în ofertă graficul de realizare a documentației pe fazele de proiectare solicitate de beneficiar care sunt:

- Actualizare DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș;
- proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAD, DTAC);
- proiect de organizare a execuției lucrărilor (DTE);
- proiect tehnic de execuție și detaliile de execuție (PT + DDE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, lucrări care vor face obiectul altei proceduri;

Documentația realizată de prestator pe perioada desfășurării proiectării se va preda Achizitorului astfel:

- într-un număr de 2 (două) exemplare pe hârtie pentru DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș actualizată (părți scrise și părți desenate) în original și un exemplar în format electronic (stick de memorie);

- într-un număr de 2 (două) exemplare pe hârtie pentru DTAC și 2 exemplare pe hârtie pentru PT/DDE (părți scrise și părți desenate) în original și un exemplar în format electronic (stick de memorie).

Toate elementele prevăzute vor fi concepute cu respectarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), așa cum este prevăzut de articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare sau taxonomie pentru activitățile durabile din punctul de vedere al mediului. În consecință, la întocmirea documentațiilor, se vor lua în considerare criteriile DNSH și modul lor de evaluare, conform Listei de verificare a aplicării principiului DNSH din Ghidul specific.

## **7. Cerințe minime de calificare**

Prestatorul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, cu experiență în toate componentele/specialitățile serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv:

- arhitect, care va îndeplini și funcția de șef de proiect;
- ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații (instalații sanitare, termice, gaze, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.);
- alți specialiști pe care Prestatorul îi consideră necesari pentru realizarea tuturor documentațiilor/documentelor specifice, a proiectării lucrărilor solicitate în

prezentul caiet de sarcini, pentru realizarea tuturor eventualelor modificări/adaptări/completări solicitate de Autoritatea contractantă/Organismul finanțator.

Cerințe minime ale echipei de specialiști - arhitect, ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații (instalații sanitare, termice, gaze, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.):

- arhitect - minim 1 specialist;
- ingineri proiectanți pentru toate tipurile de instalații - minim 1 specialist proiectant instalații pentru construcții (instalații sanitare, termice, gaze, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.).

Experții/specialiștii propuși vor deține următoarele calificări și abilități:

Echipele de specialiști va fi formată din cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit, cu diplomă recunoscută de statul român, instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, cu drept de semnătură potrivit nivelelor de competență.

Potrivit prevederilor legale, arhitectul cu drept de semnătură este obligat să dețină și să aplice pe documentația tehnică parafa cu numărul de ordine înscris în Tabloul Național al Arhitecților și atestat de către Ministerul Culturii și Cultelor pentru proiectare monumente istorice.

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.E. nr. 45/07.09.2016, specialiștii proiectanți instalații electrice vor deține atestat valabil.

Expertiza tehnică și verificarea tehnică a proiectului va fi realizată de către specialiști atestați din partea Ministerului Culturii și Cultelor pentru proiectare monumente istorice.

Pentru acestea se vor depune:

- Curriculum Vitae, din care să reiasă experiența profesională;
- Diplomă de licență/similar;
- Certificate/atestare;

## **8. Garanția de buna execuție**

Prestatorul se va asigura că garanția de buna execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta și va asigura remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 5 zile înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă **5% din valoarea contractului fără TVA** și se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți. Se va transmite

Achizitorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

## 9. Termen de execuție

Defalcat pe etape astfel:

- Actualizare DALI Reabilitare Muzeul municipal Beiuș: 10 de zile de la ordinul de începere a serviciului;
- Proiectare: 20 de zile de la aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCL;
- Asistență tehnică din partea proiectantului: 18 luni de la ordinul de începere a lucrărilor de execuție, lucrări care vor face obiectul altei proceduri.

## 10. Recepția serviciilor

După terminarea și predarea tuturor documentațiilor prevăzute în contract, respectiv în caietul de sarcini, executantul înștiințează beneficiarul pentru a convoca Comisia de preluare, verificare și recepție a documentațiilor.

Plata serviciilor se va face în baza procesului verbal de recepție a documentațiilor. Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

Documente atașate acestui caiet de sarcini sunt:

1. DALI „REABILITARE MUZEU MUNICIPAL, Loc. Beiuș, județul Bihor”, proiect nr. 19 din 15.11.2018, elaborat de Bol International Consulting SRL – *documentație care va fi actualizată prin prezentul contract;*
2. Certificat de Urbanism (CU) nr. 108 din 23.05.2023;
3. Anexa II.2.2 Grila de analiza DALI;
4. Anexa II.1 - Grila de analiza Proiectului Tehnic;
5. Anexa III.3 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile;
6. Anexa IV.2 - Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile urban;
7. Ghid 711 - Patrimoniu cultural – urban.

Șef Birou Tehnic  
Cioloș Ionuț-Andrei

