

JUDETUL BIHOR—
PRIMARIA MUNICIPIULUI BEIUŞ
Nr. 30 data 5.01.2023

APROBAT
PRIMAR
Ec. POPA GABRIEL CATALIN



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnatul Palcut Dorina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

Da, acestea fiind: Da, acestea fiind expuse la panoul de afișare și pe pagina de web a instituției, acestea fiind : Regulamentele de ordine interioară ,Codul de conduită , procesele verbale ale ședințelor de consiliu, lista privind documentele de interes public, rapoarte privind accesul la informațiile de interes public , privind transparența decizională , declarații de avere, lista consilieri locali,comisii de specialitate, hotărîrile adoptate de Consiliul local, anunțurile posturilor scoase la concurs, anunțuri privind consultare proiect acte normative.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- elaborarea și asigurarea implementării unor proceduri de identificare , analiză, publicare și gestionare a datelor deschise la nivelul Primăriei municipiului Beiuș;
- stabilirea structurilor și persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul instituției;
- utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

B. Informații furnizate la cerere

3.1. Structura care gestionează informațiile și documentele solicitate nu a furnizat răspunsul în termenul legal.

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.S-a realizat o noua notificare a structurii. 4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu sunt _____

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

O mai bune colaborare între compartimentele de specialitate, elaborarea unei proceduri de comunicare și punere la dispoziție a informațiilor de interes public de către compartimentele funcționale din primărie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea pe site-ul instituției a unui număr mai mare de informații din oficiu.